

Принято решением
педагогического совета школы

Протокол №3 от «30» декабря 2020 г



«Утверждаю»
директор школы №132

О.А.Осипова

Приказ № 3 - О от «12» января 2021 г

Положение о получении и расходовании внебюджетных средств

1. Общие положения

1.1. Положение о получении и расходовании внебюджетных средств от оказания образовательных платных услуг в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Гражданским процессуальным кодексом РФ» от 14.11.2002 №138 –ФЗ (ред. от 02.12.2019), Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (ред. от 18.07.2019);
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 15 ноября 2011 г. N 5371/11 "Об утверждении Типового положения о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в государственных образовательных учреждениях Республики Татарстан и внесении изменений в должностные регламенты руководителей образовательных учреждений Республики Татарстан";

1.2. Положение определяет распределение внебюджетных средств от предоставления платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №132». Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в Школе при использовании внебюджетных средств, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри Школы для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.3. Источниками формирования внебюджетных средств Школы являются:

- доходы Школы от оказания платных, в том числе образовательных услуг;
- доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные благотворительные пожертвования, в том числе целевые, физических и (или) юридических лиц;
- средства, поступающие от арендаторов;
- средства из других источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок получения внебюджетных средств

2.1. Привлечение внебюджетных средств Школы осуществляется строго на принципе добровольности.

2.2. Директор Школы, работники Школы не вправе принимать наличные денежные средства.

2.3. Денежные средства, полученные из источников, указанных в п.1.3. настоящего Положения, поступают на лицевой счет Школы.

2.4. Благотворительная помощь, поступившая в Школу в виде имущества, переданного в дар Школы, приходится (ставится на баланс) Школы в порядке, установ-

ленном действующим законодательством. Данная информация доводится до сведения благотворителя в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте Школы.

3. Порядок согласования и утверждения тарифов на оказание платных образовательных услуг

3.1. Для согласования введения видов платных образовательных услуг разрабатывается перечень платных услуг;

3.2. Тарифы, расчеты стоимости оплаты за комплекс платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых сверх образовательного стандарта, представляются на согласование в Комитет Экономического развития Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани и утверждаются начальником Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани.

3.3. Цены и тарифы вступают в силу с момента их согласования.

3.4. Основаниями изменения утвержденных цен и тарифов могут быть изменение экономических условий, изменение нормативно - правовых актов, регламентирующих вопросы ценообразования.

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Смета доходов и расходов от внебюджетной деятельности Школы (далее - Смета) - это документ, определяющий планируемые объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников их образования и направления этих средств.

Смета Школы утверждается на предстоящий финансовый год.

В расходную часть Сметы включаются:

а) расходы, связанные с оказанием услуг, проведенных работ или другой приносящей доход деятельности Школы, не обеспеченной бюджетными ассигнованиями, на планируемый финансовый год (квартал), в том числе:

- расходы, на заработную плату работников Школы, включая начисления на заработную плату (единый социальный налог);

- расходы на оснащение материально-технической базы Школы, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек;

- на типографские работы, услуги, на приобретение канцелярских, хозяйственных товаров, расходных материалов;

- на содержание и ремонт объектов, озеленения и пр.;

- на приобретение подарочной и сувенирной продукции;

- на приобретение продуктов питания;

- расходы по валке и обрезке зеленых насаждений;

- расходы на противопожарные мероприятия;

- на расходы по повышению квалификации работников (участие в семинарах, совещаниях, конференциях, курсах повышения квалификации, проф. обучение, организация и проведение совещаний, конкурсов, олимпиад, выставок, мероприятий, соревнований, экскурсий);

- расходы на закупку медикаментов, перевязочных средств;

- расходы на услуги адвокатов, нотариусов, переводчиков, экспертов;

- расходы на размещение объявлений, рекламы в средствах массовой информации, расходы на телерадиопрограммы, на видеоролики;

- расходы на штрафы, пени и другие экономические санкции;

- расходы на закупку мягкого инвентаря, одежды, обмундирования;

- расходы, связанные с оплатой работ и услуг, оказываемых Школе третьими

лицами;

Сумма расходов в Смете не должна превышать планируемые суммы доходной части.

4.2. Решение о расходовании внебюджетных средств принимается Комиссией Школы по расходованию внебюджетных средств (далее - Комиссия), которая состоит не менее чем из 5 человек, включая председателя Комиссии. В состав Комиссии включаются представители от органов самоуправления Школы (2 человека совета родителей), 3 представителя Школы (заместитель директора по АХЧ и ответственное лицо за платные образовательные услуги, заместитель директора, курирующий вопрос о противодействии коррупции);

4.3 Заработная плата работникам выплачивается в соответствии с условиями трудовых договоров и дополнительных соглашений.

4.3.1. Основанием для выплаты работникам заработной платы (доплат, надбавок, стимулирующих выплат) из средств, полученных Школой от оказания платных образовательных услуг, являются трудовые и дополнительные соглашения, сумма дохода, табель учета рабочего времени, акты о проделанной работе.

4.3.2 Оплата счетов, заработной платы из средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в установленные сроки.

4.3.4 Доходы, поступившие в течение финансового года дополнительно к суммам, предусмотренным в Смете, могут быть использованы лишь после внесения соответствующих изменений в Смету в установленном настоящим Положением порядке.

4.4 Расходование внебюджетных средств осуществляется в пределах остатка денежных средств на внебюджетном счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в Смете.

4.5 Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4.6 Школа, в лице своего директора распоряжается доходами в пределах утвержденных смет и несет ответственность за эффективное их использование.

5. Порядок работы Комиссии Школы по расходованию внебюджетных средств

5.1. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе.

5.2. Комиссия из своего состава избирает председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого проголосовали все члены Комиссии. Избрание председателя Комиссии оформляется протоколом Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии;

5.4. Директор не вправе входить в состав Комиссии, но при этом вправе представлять предложения по целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям;

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии.

5.6. Решение о расходовании внебюджетных средств от благотворителей принимается Комиссией коллегиально и оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке указывается размер привлеченных внебюджетных средств, цели расходования и сумма, подлежащая расходованию на указанные цели. Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии.

5.7. По истечении срока использования внебюджетных средств, указанного в протоколе, Комиссией составляется протокол об использовании внебюджетных средств с указанием в нем следующих данных: наименование юридического лица, у которого были

приобретены товары, работы и услуги, адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов), полная информация обоснования цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги на примере не менее 3-х потенциальных поставщиков, с указанием полного наименования юридического лица либо фамилии, имени, отчества физического лица и его паспортных данных, их фактическое и юридическое местонахождение, номера телефонов, а также их цена на приобретенные товары, работы и услуги.

5.8. Протокол, указанный в абзаце первом пункта 5.7, утверждается председателем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии в течение 7 календарных дней со дня освоения внебюджетных средств.

6. Ответственность Школы

6.1. Нарушение принципа добровольности при привлечении денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников, требование внесения вступительного взноса при приеме ребенка в Школу, принудительный сбор денег на ремонт, принуждение к получению платных образовательных и иных услуг являются исключенными.

6.2. В Школе ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств и вся необходимая документация.

6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг несет директор Школы.

6.4. Директор Школы обязан (не менее одного раза в год) предоставить отчет о доходах и расходах средств, полученных Школой, размещенный на официальном сайте Школы в сети Интернет.

6.5. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые заведующим Школы.

Согласовано с Советом родителей
Протокол №3 От 22 января 2021г.